



КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Федеральный исследовательский центр «Немчиновка»

ПРИКАЗ

«18» апреля 2018 г.

№ 12

рп Новоивановское Одинцовского района Московской области

Об утверждении положения филиала.

На основании приказа ФАНО России от 20.11.2017 № 911 «О реорганизации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Московский научно-исследовательский институт сельского хозяйства «Немчиновка» в форме присоединения к нему Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Тульский научно-исследовательский институт сельского хозяйства», а также в соответствии с Уставом ФИЦ «Немчиновка» и в связи с созданием филиала: Тульский научно-исследовательский институт сельского хозяйства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Немчиновка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 18.04.2018 года прилагаемое положение о Тульском научно-исследовательском институте сельского хозяйства – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Немчиновка».
2. Канцелярии (зав. Н.Р. Ковалевой) ознакомить с настоящим приказом руководителей подразделений. Приказ выставить на сайт и разместить на доске объявлений.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Положение о Тульском научно-исследовательском институте сельского хозяйства – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Немчиновка»



Врио директора

С.И. Воронов

Гл. бух

И.В. Маслова

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом Федерального**  
**государственного бюджетного**  
**научного учреждения**  
**Федеральный**  
**исследовательский центр**  
**«Немчиновка»**  
**№ 12 от 18.04.2018г.**

**Положение**  
**о Тульском научно-исследовательском институте сельского хозяйства –**  
**филиале Федерального государственного бюджетного научного**  
**учреждения Федерального исследовательского центра «Немчиновка»**

## Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.....	4
3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ФИЛИАЛА .....	8
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.....	10
5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ .....	11
6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА.....	17
7. КОЛЛЕКТИВ ФИЛИАЛА.....	18
8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА .....	18

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тульский научно-исследовательский институт сельского хозяйства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения Федерального исследовательского центра «Немчиновка» (далее – Филиал) создан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Немчиновка» (далее – Учреждения), утвержденным приказом ФАНО России от 20 ноября 2017 года № 911.

Филиал создан на базе Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Тульский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» (далее – Институт), который являлся правопреемником Тульской государственной областной сельскохозяйственной опытной станции, созданной в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 февраля 1956 г. № 253. Согласно Постановлению Совета министров РСФСР от 17 января 1979 г. № 38 Тульская государственная областная сельскохозяйственная опытная станция передана во Всероссийское отделение Всесоюзной академии сельскохозяйственных наук по Нечерноземной зоне.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 30 января 1992 г. № 84 «О Российской академии сельскохозяйственных наук» на базе Российской академии сельскохозяйственных наук и Всесоюзной академии сельскохозяйственных наук создана единая Российская академия сельскохозяйственных наук, в ведение которой был передан Институт. В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Институт был передан в ведение Федерального агентства научных организаций (ФАНО России). На основании приказов ФАНО России от 20 ноября 2017 года № 911 «О реорганизации Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Московский научно-исследовательский институт сельского хозяйства «Немчиновка» в форме присоединения к нему Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Тульский научно-исследовательский институт сельского хозяйства» Институт реорганизован в форме присоединения к Учреждению в качестве филиала.

Официальное наименование Филиала:

на русском языке:

полное – **Тульский научно-исследовательский институт сельского хозяйства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр «Немчиновка»;**

сокращенное – **Тульский НИИСХ – филиал ФИЦ «Немчиновка»;**  
на английском языке:

полное – Tula Research Institute of Agriculture – Branch of Federal State Budget Scientific Institution “Federal Research Center "Nemchinovka";

сокращенное – Tula Research Institute of Agriculture – Branch of FRC "Nemchinovka".

Место нахождения филиала – 301493, Тульская обл., Плавский р-н, пос. Молочные дворы, ул. Садовая, д. 7.

Настоящее Положение определяет полномочия и функции, осуществляемые Филиалом, статус, организационную структуру, компетенцию, условия обеспечения деятельности Филиала.

Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Федерального агентства научных организаций и Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская академия наук», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени и по поручению Учреждения на основании настоящего Положения. В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Учреждения заключает договоры, приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, возникшим при участии Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации имущество Филиала закрепляется за Учреждением Федеральным агентством научных организаций. Имущество, предоставленное Филиалу Учреждением, учитывается на его балансе и балансе Учреждения.

Филиал имеет лицевой счет в казначействе и открытые в установленном порядке валютные счета в кредитных организациях, печать, штампы, бланки, содержащие полное или сокращенное наименование Филиала и Учреждения.

Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала. Контроль за деятельностью Филиала осуществляет Учреждение, а также уполномоченные органы государственной власти и организации в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Целью и предметом деятельности Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, опытно-конструкторских работ, внедрение достижений науки и передового опыта,

направленных на получение новых знаний в сфере агропромышленного комплекса, способствующих его техническому, технологическому, экономическому и социальному развитию, а также разработка новых методов селекционного процесса, создание новых сортов сельскохозяйственных культур, семеноводство и разработка технологий их возделывания.

**1. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности:**

1.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- создание новых сортов и гибридов зерновых: озимой пшеницы, озимой ржи, озимой тритикале, яровой пшеницы, ярового и озимого ячменя и овса, зернобобовых культур и многолетних трав с комплексом хозяйственно-ценных признаков, устойчивых к воздействию биотических и абиотических стрессоров, адаптированных к возделыванию в различных эколого-географических условиях;
- создание нового исходного материала по зерновым и зернобобовым культурам, многолетним травам с использованием современных методов селекции;
- оценка и выявление новых перспективных форм зерновых, кормовых и технических культур, в том числе из коллекций центров генетических ресурсов (ВИР) для дальнейшего использования в селекционном процессе;
- разработка научных основ и технологий производства высококачественных семян, ускоренного их размножения;
- разработка эффективных технологий возделывания новых сортов зерновых, зернобобовых и других сельскохозяйственных культур, различающихся по уровню интенсификации и обеспечивающих максимальный уровень продуктивности в производстве;
- разработка современных методов получения высококачественного семенного материала картофеля, устойчивого к вирусным, виroidным и бактериальным фитопатогенам;
- разработка эффективных приемов и методов защиты сельскохозяйственных культур от вредных организмов с целью повышения их продуктивности и качества производимой продукции;
- совершенствование методов организации и ведения агроэкологического мониторинга и осуществление оценки радиологической обстановки на сельскохозяйственных угодьях, загрязнённых радионуклидами в результате аварии на Чернобыльской атомной электростанции;
- разработка методик и оценка качества семенного материала, растительных и почвенных образцов, сельскохозяйственной продукции, удобрений и средств химизации;
- разработка технологий возделывания семеноводческих посевов с целью получения высококачественных семян, совершенствование системы рациональной организации промышленного семеноводства зерновых, зернобобовых, кормовых и технических культур и картофеля, проведение их

производственной проверки и подготовки соответствующих рекомендаций производству;

- разработка и внедрение приёмов биологизации в растениеводстве, технологий возделывания и уборки зерновых, зернобобовых и других культур, проведение их производственной проверки и подготовка соответствующих рекомендаций для производства;

- разработка технологических приёмов по совершенствованию производства экологически безопасной продукции животноводства, преимущественно молока и говядины.

1.2. Подготовка рекомендаций по использованию новейших научно-технических разработок в практике сельскохозяйственных организаций.

1.3. Участие в подготовке проектов отраслевых и федеральных программ, а также международных научных проектов по сельскому хозяйству.

1.4. Проведение лабораторных исследований по профилю Учреждения.

1.5. Проведение химических анализов воды, почвенных и растительных образцов, микробиологических и радиологических анализов природных объектов.

1.6. Оценка хлебопекарных свойств зерна.

1.7. Оценка посевных качеств семян сельскохозяйственных культур.

1.8. Проведение грунтоконтроля картофеля, оценка качества элиты по образцам суперэлиты.

1.9. Производство оригинальных, элитных и репродукционных семян зерновых, зернобобовых и других сельскохозяйственных культур, обеспечивающих потребности сельскохозяйственного производства в зоне деятельности Учреждения.

1.10. Оказание физическим и юридическим лицам информационных и консультационных услуг по освоению инновационных разработок в сельскохозяйственном производстве.

1.11. Использование принадлежащих Учреждению исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Осуществление деятельности, связанной с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности, полученных Учреждением. Проведение работ по патентованию и лицензированию научно-технической продукции.

1.12. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

1.13. Осуществление подготовки научных кадров (в докторантуре).

1.14. Организация и проведение научно-организационных мероприятий (конференций, съездов, симпозиумов, совещаний, семинаров и других, в том числе международных), создание демонстрационных участков в зоне деятельности Учреждения.

1.15. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также осуществление мероприятий и (или) оказание услуг, по защите государственной тайны.

1.16. Проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку (гранты) от научных фондов и иных организаций, в том числе иностранных и международных.

1.17. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений.

1.18. Издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов по профилю Учреждения, для публикации результатов исследований ученых Учреждения, других научных организаций, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности по профилю Учреждения).

2. Филиал вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Агентством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. **Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение, и соответствует указанной цели:**

3.1. Осуществление в установленном порядке внешнеэкономической деятельности.

3.2. Организация работы по рекламе научно-технической продукции Учреждения в целях ее широкого применения.

3.3. Маркетинговые исследования, изучение спроса на услуги и продукцию Учреждения.

3.4. Оказание научно-консультативных, консультационных, экспертных услуг по профилю деятельности Учреждения.

3.5. Выполнение функций заказчика по проектированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся в оперативном управлении Учреждения, а также по проектированию и



строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Учреждения.

3.6. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов.

3.7. Осуществление сбора и сдачи вторичного сырья, макулатуры, лома и отходов драгоценных металлов.

3.8. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого, только с согласия Учреждения после согласования с Федеральным агентством научных организаций.

3.9. Полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области, в том числе печатание журналов и других периодических изданий, книг, брошюр по профилю Учреждения.

3.10. Производство сельскохозяйственной продукции, ее переработка и реализация.

3.11. Преобразование низкопродуктивных эродированных овражно-балочных систем в культурные сенокосы и пастбища.

3.12. Выращивание и реализация племенных животных крупного рогатого скота и свиней.

3.13. Сбор роялти по лицензионным договорам на использование селекционных достижений.

3.14. Оказание услуг по организации питания работников Учреждения.

3.15. Оказание физическим лицам услуг по проживанию в общежитии и гостинице.

3.16. Предоставление административно-хозяйственных, коммунальных и эксплуатационных услуг, услуг по передаче электроэнергии.

4. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ФИЛИАЛА

Для организации деятельности Филиала Учреждение формирует имущество Филиала в установленном законодательством порядке. Имущество, включая земельные участки, предоставленные Филиалу, является федеральной собственностью. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Филиала являются: движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности; имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

Филиал использует переданное ему имущество, включая земельные участки, в соответствии с целями и в пределах, определенных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

Остальным имуществом Филиал распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Учреждения, настоящим Положением.

Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Источниками финансового обеспечения Филиала являются: субсидии, предоставляемые из федерального бюджета; средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом от имени Учреждения только с согласия Учреждения после ее согласования с Федеральным агентством научных организаций.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Федеральным агентством научных организаций.

Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами,

если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Учреждением и на основании настоящего Положения. Директор Филиала действует на основании доверенности, выдаваемой директором Учреждения. Учреждение вправе расширить либо ограничить полномочия Филиала.

В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Учреждения, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе Учреждения.

Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате хозяйственной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Учреждения, нормативными актами Федерального агентства научных организаций, настоящим Положением.

Гражданско-правовые сделки, заключенные Филиалом от имени Учреждения, должны быть согласованы Учреждением. Согласование проектов сделок осуществляется Учреждением в течение семи календарных дней со дня получения проектов Учреждением.

Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, согласованным с Учреждением. Закупки товаров, работ, услуг для нужд Филиала осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Положением о закупке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Учреждения.

Итоги деятельности Филиала отражаются в его балансе и отчетности, а также в балансе и отчетности Учреждения.

Филиал производит начисление налогов и других финансовых обязательств в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

В Филиале могут образовываться коллегиальные совещательные органы, действующие на основании положений, утверждаемых Директором Филиала по согласованию с Директором Учреждения.

Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Филиала создается Научно-технический совет, который является совещательным органом при Директоре Филиала. Порядок его создания, состав, сроки деятельности и полномочия определяются положением, утверждаемым Директором Филиала по представлению Ученого совета Учреждения.

#### **Научно-технический совет:**

рассматривает и утверждает план научных работ Филиала в соответствии с ежегодно разработанными Учреждением и утвержденными в установленном порядке Агентством совместно с РАН планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период, дает рекомендации по основным перспективным направлениям развития Филиала;

рассматривает вопросы, связанные с основными направлениями научной деятельности Филиала;

обсуждает проекты редакционно-издательской деятельности Филиала, отчеты по научно-исследовательской работе, создает редакционные коллегии для подготовки научных изданий;

заслушивает доклады работников Филиала и приглашенных лиц по наиболее значимым и актуальным проблемам, связанным с деятельностью Филиала;

рассматривает результаты научной работы научных подразделений Филиала, при необходимости рассматривает отчеты руководителей временных научных коллективов и рабочих групп;

рассматривает вопросы научного сотрудничества Филиала с другими научными и образовательными организациями;

рассматривает и утверждает отчеты руководителей научных структурных подразделений Филиала о результатах научно-исследовательских работ;

в установленном порядке рассматривает вопросы о рекомендации представления к присвоению ученых званий, наград;

рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

Руководство деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый на должность директором Учреждения и действующий на основании настоящего Положения и доверенности, выдаваемой директором Учреждения.

**Учреждение** осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- назначает и увольняет директора Филиала по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, приказами Федерального агентства научных организаций;
- определяет структуру, штатное расписание Филиала;
- определяет формы и размеры оплаты труда работников Филиала;
- устанавливает размеры, форму и порядок надления Филиала имуществом, денежными и иными средствами, утверждает годовые отчеты по результатам деятельности, определяет порядок распределения прибыли и покрытия убытков;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Филиала по согласованию с Федеральным агентством научных организаций.

**Директор Филиала** выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Филиала в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью, представляет интересы Филиала в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, распоряжается имуществом, предоставленным Филиалу, заключает договоры в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и доверенностью, в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
- самостоятельно решает все вопросы деятельности Филиала, отнесенные настоящим Положением к ведению Филиала;
- представляет интересы Филиала во всех учреждениях и организациях, государственных, налоговых, надзорных, правоохранительных, административных, природоохранных, нотариальных органах, органах государственной, исполнительной власти местного самоуправления;
- открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Казначейства на основании доверенности;
- делегирует в установленном порядке свои права работникам Филиала с письменного согласия Учреждения;
- совершает все необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей, денежных средств и переданного имущества;

- распоряжается имуществом, а также средствами, находящимися на лицевых счетах Филиала, в соответствии с доведенным Учреждением планом ФХД;

- осуществляет организацию закупок и их исполнение в соответствии требованиями Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 и Положение о Контрактной службе Учреждения; Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 и «Положения о закупке товаров, работ, услуг», утвержденного директором Учреждения;

- заключает договоры (контракты) от имени Учреждения и в соответствии с предоставленными полномочиями в качестве заказчика (генподрядчика) для обеспечения закупок товаров, работ, услуг:

а) за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания - при условии соблюдения требований Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 в пределах сумм, доведенных до Филиала Учреждением, из них - до 100 тыс. руб. - самостоятельно, свыше указанных сумм - по письменному согласованию с Учреждением,

б) за счет средств от приносящей доход деятельности - при условии соблюдения требований Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. Положения о закупке товаров, работ, услуг» Учреждения, принятого в соответствии с нормами Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011. При этом закупки до 300 тыс. руб. производятся самостоятельно, свыше указанных сумм - по письменному согласованию с Учреждением;

- заключает договоры (контракты) от имени Учреждения и в соответствии с предоставленными полномочиями в качестве исполнителя (субподрядчика) по результатам размещения заказа (закупок) - до 1 млн. руб. самостоятельно, свыше 1 млн. руб. - по письменному согласованию с учреждением.

- подписывает акты выполненных работ, акты об оказанных услугах, акты (накладные и т.п.) приемки-передачи товаров, акты сверки, счета на оплату, счета-фактуры; все платежно-расчетные и иные документы, имеющие отношения к подписанным договорам, в том числе финансовые документы, связанные с деятельностью филиала;

- издает приказы распоряжения и дает указания, обязательные для работников Филиала, в пределах его компетенции; ведет учет кадров и учет рабочего времени;

- осуществляет подбор, назначение на должности, увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством согласно штатному расписанию; заключает трудовые договоры с принимаемыми в филиал работниками;

- привлекает работников в установленном порядке к материальной дисциплинарной ответственности и применяет меры поощрения.

- представляет предложения Учреждению по формированию структуры и штатной численности Филиала в рамках предельной численности работников и размера ассигнований на содержание Филиала в

- пределах средств, предусмотренных субсидией на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на текущий финансовый год;
- при необходимости проходит профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
  - с письменного согласия Учреждения проводит аудиторскую проверку в филиале;
  - утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Филиала;
  - Директор Филиала осуществляет ведение и хранение трудовых книжек и личных дел работников Филиала в порядке, установленном трудовым законодательством РФ;
  - распределяет обязанности между своими заместителями и решает вопросы их взаимозаменяемости;
  - обеспечивает соблюдение правил охраны труда работников Филиала;
  - утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Филиала;
  - представляет интересы Филиала во всех судебных, административных и правоохранительных органах, органах дознания, прокуратуре, и иных правоохранительных органах, в том числе во всех судах судебной системы Российской Федерации со всеми правами, какие предоставлены законом заявителю, истцу, ответчику, третьему лицу, подозреваемому, обвиняемому, подсудимому, лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, защитнику, потерпевшему, его представителю, административному истцу и административному ответчику, органам, организациям и лицам, обращающимся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц, заинтересованным лицам, в том числе с правом на:
    - подписание искового заявления, предъявление его в суд, предъявление встречного иска, полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшение их размера, признание иска, изменение предмета или основания иска, заключение мирового соглашения, обжалование судебного постановления, предъявление исполнительного документа к взысканию, с правом на подачу любых других документов, в том числе подачу жалоб, апелляционной жалобы, кассационной жалобы, жалоб в порядке надзора, заявление отводов и ходатайств, на подписание заявления о пересмотре судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта арбитражного суда, получение исполнительного документа, получение и истребование необходимых документов в административных и иных органах, представление его интересов в исполнительном производстве, в том числе с правом представителя на:
      - представление интересов в Федеральной службе судебных приставов, предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя,

получение присужденного имущества (в том числе денежных средств и ценных бумаг), отказ от взыскания по исполнительному документу, заключение мирового соглашения, совершать иные процессуальные действия, при этом подавать от его имени любые заявления, расписываться за него, оплачивать государственную пошлину и совершать все действия, связанные с выполнением этого поручения.

В случае рассмотрения и разрешения административных дел, связанных с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных или иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, за исключением дел, отнесенных федеральными законами к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации и арбитражных судов, осуществлять самостоятельно основные процессуальные действия, предусмотренные Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, а именно:

знакомиться с материалами административного дела, делать выписки из них и снимать с них копии; заявлять отводы; представлять доказательства, до начала судебного разбирательства знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в этом деле, и с доказательствами, истребованными в том числе по инициативе суда, участвовать в исследовании доказательств; задавать вопросы другим участникам судебного процесса; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании доказательств, знакомиться с протоколом судебного заседания, результатами аудио- и (или) видеопроотолирования хода судебного заседания, если такое протоколирование осуществлялось, и представлять письменные замечания к протоколу и в отношении результатов аудио- и (или) видеопроотолирования; давать объяснения суду в устной и письменной форме; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам; возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; знать о жалобах, поданных другими лицами, участвующими в деле, о принятых по данному административному делу судебных актах и получать копии судебных актов, принимаемых в виде отдельного документа; знакомиться с особым мнением судьи по административному делу; обжаловать судебные акты в части, касающейся их прав, свобод и законных интересов; пользоваться другими процессуальными правами, предоставленными Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации, а также имеет право: на подписание административного искового заявления и возражений на административное исковое заявление, подачу их в суд, на заявление о применении мер предварительной защиты по административному иску; на подачу встречного административного искового заявления; на заключение соглашения о примирении сторон или соглашения сторон по фактическим обстоятельствам



административного дела; на полный либо частичный отказ от административного иска или на признание административного иска; на изменение предмета или основания административного иска; на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам; на обжалование судебного акта; на предъявление исполнительного документа к взысканию; на получение присужденных денежных средств или иного имущества.

- в установленном порядке обращается в Учреждение с предложением о внесении изменений и дополнений в Положение о Филиале.

Директор Филиала несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельное допустимое значение таковой, установленное нормативным актом Федерального агентства научных организаций.

Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, субсидий, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), за сохранность денежных средств, переданного Филиалу имущества и имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, за выполнение мероприятий по гражданской обороне, воинскому учету, противопожарной безопасности, охране труда, промышленной безопасности, сохранности архивных документов, требований природоохранного законодательства, трудового законодательства, за нарушение Положения Учреждения «О закупках товаров, работ, услуг» по приносящей доход деятельности, регламентов Учреждения, приказов и распоряжений Учреждения, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Филиала несет персональную ответственность за организацию работы и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

Директор Филиала несет перед Филиалом и Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Филиалу в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия, предусмотренного законодательством РФ, настоящим Положением, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной

ответственности, директор Филиала и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала имеет заместителей по научной работе и другим вопросам, связанным с деятельностью Филиала. Заместители Директора Филиала назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Филиала в установленном порядке по согласованию с Директором Учреждения. В период временного отсутствия Директора Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора Филиала возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации) после согласования с Директором Учреждения.

## 6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность, делопроизводство и документооборот в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения. Баланс Филиала входит в баланс Учреждения.

Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по представлению директора Филиала. Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется всеми правами, установленными для бухгалтеров предприятий, организаций и учреждений. Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно Директору Филиала и подотчетен главному бухгалтеру Учреждения.

В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Учреждение соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Учреждением ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

В соответствии с необходимостью исполнения юридическими лицами Федерального закона от 10.01.2002 года №7-ФЗ "Об охране окружающей среды" Филиал самостоятельно подаёт в Департамент Росприроднадзора всю природоохранную документацию в установленном порядке.

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования №441 от 24.12.2010г. "Об организации работы по паспортизации отходов" Филиал самостоятельно производит паспортизацию опасных отходов, для отправки в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования.

Филиал самостоятельно представляет технический отчет по обращению с отходами в управление Росприроднадзора.

Филиал разрабатывает Разрешения на выбросы и Документ об утверждении нормативов образования отходов и подает для утверждения в Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

Филиал ежегодно подаёт Декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду и осуществляет платежи за негативное воздействие на окружающую среду (штрафы, пени, если таковые будут иметь место) в соответствии действующим законодательством.

Филиал составляет План финансово-хозяйственной деятельности и размещает его в системе Минфина "Электронный бюджет".

Филиал самостоятельно предоставляет отчетность относительно кадрового состава Филиала, движения и потребности в кадрах в соответствующие контролирующие органы субъекта РФ.

Учреждением могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Филиала. Уполномоченные представители Учреждения имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал, право ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Учреждение и иные органы, уполномоченные на то действующим законодательством. Контроль осуществляется путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Директор Филиала обеспечивает доступ членов комиссии по проведению проверок на территорию Филиала, возможность осмотра имущества Филиала, дает комиссии необходимые объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

## 7. КОЛЛЕКТИВ ФИЛИАЛА

Трудовые отношения работников Филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации. С работниками Филиала заключаются трудовые договоры, в которых устанавливаются характер и режим работы, размер и форма оплаты труда, права и обязанности, социальные гарантии и другие условия.

Структура и штатное расписание Филиала утверждаются приказом директора Учреждения.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

Деятельность Филиала прекращается: в соответствии с решением Учреждения по согласованию с Федеральным агентством научных организаций; при ликвидации Филиала по иным, предусмотренным законодательством, основаниям.

Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учреждением либо (в случаях, установленных законом) – назначенной компетентным государственным органом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Филиала, выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, рассчитывается с ними, принимает меры по взысканию задолженности, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.

Все имущество Филиала, оставшееся после его ликвидации после расчетов с бюджетом и кредиторами, переходит в непосредственное распоряжение Учреждения. При недостатке имущества Филиала для расчетов с бюджетом и кредиторами ответственность по обязательствам Филиала несет Учреждение.

В случае ликвидации Учреждения ликвидация Филиала производится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

*[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]*

Спрошено, скреплено  
попиську и печатью на 20 листах  
г. бухгалтер ФИЦ «Немчиновка»



Н.В.Маслова

« 18 » апреля 2018 г.

